

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Аптеки Сарова»
Протокол № 47
от «21» декабря 2018 года
Председатель Совета директоров
В.И. Лутиков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Аптеки Сарова»

(Разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

Новая редакция

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	4
Глава 1. Общие положения	8
Статья 1. Предмет и объект регулирования	8
Статья 2. Область применения	8
Статья 2.1. Общие принципы	8
Статья 3. Общие положения о проведении закупок	8
Статья 3.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности	10
Глава 2. Организация закупочной деятельности	12
Статья 4. Заказчик и органы управления закупками Заказчика	12
Статья 4.1. Комиссия по закупкам	12
Статья 5. Подготовка закупочных процедур	13
Статья 6. Признание закупки несостоявшейся	14
Глава 4. Планирование и управление закупочной деятельностью	14
Статья 7. Планирование закупок	14
Статья 8. Организация закупочной деятельности. Подготовка документации	15
Глава 5. Участники закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров	20
Статья 9. Права и обязанности сторон закупки. Требования к участникам закупки	20
Статья 9.1. Общие требования к составлению и подаче заявок	22
Статья 9.2. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	23
Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	24
Глава 6. Способы закупки	26
Статья 11. Способы закупки и условия их применения	26
Статья 11.1. Особенности осуществления конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	28
Статья 12. Критерии оценки заявок на участие в закупке	32
Глава 7. Закупка путем проведения конкурса	33
Статья 13. Конкурс на право заключить договор	33
Статья 14. Извещение о проведении конкурса	33
Статья 15. Содержание конкурсной документации	34
Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	34
Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе	35
Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	35
Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	36
Глава 8. Закупки путем проведения аукциона	37
Статья 20. Аукцион в электронном формате, извещение о проведении аукциона	37
Статья 21. Аукционная документация	37
Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	37
Статья 23. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	38
Статья 24. Порядок проведения аукциона	38
Статья 25. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	40
Глава 9. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок	40
Статья 26. Запрос ценовых котировок	40
Статья 27. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок	40
Статья 28. Порядок подачи заявок. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	41
Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок	41
Глава 10. Закупки путем выбора предложений из сводного прайс-листа	41
Статья 30. Выбор предложений из сводного прайс-листа	41

Статья 31. Требования, предъявляемые к выбору предложений сводного прайс-листа. Требования к участникам	42
Статья 32. Порядок проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа	44
Глава 11. Закупки путем запроса предложений	46
Статья 33. Запрос предложений	46
Статья 34. Требования, предъявляемые к запросу предложений	46
Статья 35. Порядок подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений	46
Статья 36. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок	46
Глава 12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	47
Статья 37. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	47
Глава 13. Многоэтапные закупки	49
Статья 38. Особенности осуществления многоэтапных закупок	49
Статья 39. Общие правила проведения многоэтапных закупок	50
Статья 40. Квалификационный отбор	50
Статья 41. Подача предварительных предложений	51
Статья 42. Подача окончательных предложений	51
Статья 43. Переторжка	52
Глава 14. Формы осуществления закупок	52
Статья 44. Закупки в электронной форме	52
Статья 45. Особенности проведения закрытых процедур закупки	54
Глава 15. Заключение, исполнение и расторжение договора	55
Статья 46. Общие положения	55
Статья 47. Заключение договора	55
Статья 48. Исполнение договора	56
Статья 49. Заключительные положения	57
Глава 16. Заключительные положения.	58
Статья 50. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	58
Статья 51. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	60
Статья 52. Заключительные положения	61

Термины и определения

Аукцион - конкурентная закупка (форма торгов), при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»), или предложило наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора в процессе закупки снижена до нуля).

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Выбор предложений из сводного прайс-листа - неконкурентный способ закупки лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными и прочих товаров аптечного ассортимента для дальнейшей реализации населению и организациям в процессе осуществления фармацевтической деятельности аптеками - структурными подразделениями Заказчика.

Договор на поставку продукции - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч.3 ст.4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с помощью официального сайта единой информационной системы в сфере закупок, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru и предназначенного для информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях.

Запрос предложений - конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Заказчик - собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступает руководитель, наделенный правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

Закупка- совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном Законом о закупках и настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение его нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора. Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос ценовых котировок - конкурентная процедура закупки, при которой комиссия

по закупкам определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Конкурентные процедуры выбора - процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, с или без проведения квалификационного отбора.

Лот - часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Недостовверные сведения (информация) – сведения (информация), не соответствующие действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или прилагаемых к ней документах.

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Одноимённые товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор закупки - Заказчик или структурное подразделение (ответственный сотрудник) Заказчика, осуществляющие в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Победитель процедуры закупки - участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Положение о закупке – настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность Заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского

происхождения.

Программное обеспечение, формирующее сводный электронный прайс-лист (ПО СПЛ) (сводный прайс-лист) - программно-аппаратный комплекс, формирующий из предложений поставщиков сводный прайс-лист и обеспечивающий осуществление в электронной форме закупки лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента, разрешенных к розничной реализации аптеками в соответствии с Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств».

Продукция - товары, работы или услуги.

Продукция монопольного изготовления - товары, которые поставляются, услуги и работы, которые выполняются субъектами естественных монополий в Российской Федерации.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Процедуры закупки закрытые - процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором закупки.

Процедуры закупки открытые - процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу: www.aptsar.ru.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, объекты недвижимости. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе: непредоставление в установленной документацией о закупке срок подписанного участником договора; предоставление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) о закупке до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, за исключением лизинга и аренды.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц,

выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют обязательным требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок, в том числе конкурентных закупок в электронной форме, и обеспечения документооборота в форме электронных документов, которым владеет юридическое лицо – оператор электронной площадки, соответствующее требованиям Закона о закупках.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и объект регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Аптеки Сарова» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 2. Область применения

Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров.

Отношения в АО «Аптеки Сарова», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенных договорах обязательств.

Статья 2.1. Общие принципы

1. Основными принципами проведения закупок являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. В настоящем Положении отражено, что закупаемые лекарственные препараты необходимы для оказания скорой, неотложной или ограниченной во времени медицинской помощи, а выполняемые работы и оказываемые Заказчику услуги связаны с лекарственным обеспечением населения, которое требует оперативного решения вопросов.

Статья 3. Общие положения о проведении закупок

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, реализации мер, направленных на сокращение издержек, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение устанавливает запрет на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координацию организаторами закупки, работниками заказчика, членами комиссии по закупкам деятельности участников закупки;
- создание участнику закупки преимущественных условий участия в процедурах закупки, если иное не установлено федеральным законом;
- проведение непредусмотренных Положением о закупке переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

3. В части закупки лекарственных препаратов неконкурентными способами Заказчик, по своему усмотрению, имеет право проводить закупки как по международным непатентованным наименованиям (МНН), так и по конкретным торговым наименованиям (ТН) без указания «или эквивалент».

4. Неконкурентные способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичной офертой.

5. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

6. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик обязан соблюдать установленные Правительством Российской Федерации:

- перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

- особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (ЕИС), в том числе особенности их осуществления в электронной форме, особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте, порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Статья 3.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения и на сайте заказчика www.apsar.ru.

2. В ЕИС и сайте заказчика размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года.

3. Размещённые в ЕИС и на сайте заказчика, в соответствии с настоящим Положением, информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- информация и документы для включения в реестр договоров;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

5. В случае возникновения, при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению заказчиком в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика www.apsar.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

8. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
- изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке;
- разъяснений документации о закупке;
- протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки;
- итогового протокола;
- иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

9. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, а также размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении в электронной форме конкурентной закупки);
- форма заявки на участие (для запроса котировок в электронной форме).

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

10. Заказчик вправе разместить информацию о закупке, подлежащую обязательному размещению в ЕИС, также на сайте Заказчика.

11. Заказчик в праве разместить информацию о закупке, не подлежащую обязательному размещению в ЕИС, на сайте Заказчика, а также вправе разместить ее в ЕИС.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик и органы управления закупками Заказчика

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных и размещенных в ЕИС планов закупки продукции, в том числе инновационной продукции.

2. Формирование планов закупки и их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок и размещается Заказчиком в ЕИС на срок не менее 1 (одного) года.

4. Порядок формирования плана закупки, сроки его размещения в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 4.1. Комиссия по закупкам

1. Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии, полномочия членов Комиссии, порядок работы Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Аптеки Сарова» или иного уполномоченного должностного лица. При утверждении состава Комиссии назначается председатель комиссии и секретарь комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

3. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупок.

4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки товаров работ услуг (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Генеральный директор АО «Аптеки Сарова» обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, удовлетворяющими требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6. Замена члена Комиссии допускается только по решению генерального директора АО «Аптеки Сарова» или иного уполномоченного должностного лица Заказчика и оформляется приказом.

7. Права и обязанности членов Комиссии.

1) Члены Комиссии обязаны:

- выполнять процедуры, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к отрицательным для Заказчика результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения способов закупки, предписанных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют членам Комиссии по закупкам проводить процедуры в соответствии с нормами

данного Положения.

2) Членам Комиссии запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком (Организатором закупки);
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупок, не обязательные для размещения в ЕИС, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников;
- вступать с участниками закупок во взаимодействие, не связанное с процессом обычной хозяйственной деятельности.

3) Члены Комиссии вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность.

4) На членов Комиссии по осуществлению закупок возлагается персональная ответственность за проведение закупки в соответствии с законодательством РФ.

8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии (председательствующего) является решающим.

10. При отсутствии на заседании Комиссии председателя комиссии, функции председательствующего осуществляет член комиссии, которому делегирован статус председательствующего. Решение о делегировании статуса председательствующего утверждает председатель комиссии, при отсутствии такой возможности - Генеральный директор АО «Аптеки Сарова» или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

11. При отсутствии на заседании Комиссии секретаря комиссии, функции секретаря комиссии осуществляет член комиссии, которому делегирован статус временного секретаря комиссии. Решение о делегировании статуса временного секретаря комиссии утверждает председатель комиссии (председательствующий).

Статья 5. Подготовка закупочных процедур

1. Контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика, в том числе утверждение плана закупок, издание приказов на осуществление закупок, формирование Комиссии по осуществлению закупок, утверждение документации о закупке, издание прочих внутренних документов АО «Аптеки Сарова», касающихся исполнения настоящего Положения, осуществляет генеральный директор АО «Аптеки Сарова».

2. Закупки осуществляются в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, который составляется на основании представлений руководителей структурных подразделений АО «Аптеки Сарова» и утверждается генеральным директором. Данный порядок распространяется также на внесение изменений в план закупок. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3. Решение о выборе конкретного способа закупки принимает генеральный директор АО «Аптеки Сарова». При закупке структурными подразделениями Заказчика - аптеками лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента для розничной реализации, выбор способа закупки (сводный прайс-листа или закупка у единственного поставщика) осуществляет уполномоченные должностные лица, которые действуют в соответствии с указаниями генерального директора АО «Аптеки Сарова» и должностной инструкцией.

4. Комиссия по осуществлению закупок и должностное лицо, ответственное за осуществление закупок вправе давать заключения о целесообразности применения конкретного

способа закупок. Соответствующее заключение составляется на основании мониторинга рынка, сложившегося в сфере поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и в зависимости от сроков востребованности необходимых товаров, работ, услуг.

5. Подготовка и проведение каждой отдельной закупки (кроме закупки у единственного поставщика) осуществляется на основании приказа генерального директора, где указываются в том числе:

- способ закупки;
- лица, ответственные за разработку документации о закупке;
- состав комиссии по осуществлению закупки.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется Заказчиком преимущественно методом анализа рынка (сравнение не менее 2-х предложений, в том числе общедоступной ценовой информации, информации из реестра контрактов, заключенных заказчиками и пр.), но также применимы и иные методы ее определения, в том числе проектно-сметный, затратный, тарифный, нормативный и т.д.

7. При подготовке и осуществлении закупки могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в отношении определенных лотов (одного, нескольких или всех по выбору участника). По каждому лоту заключается отдельный договор.

8. Закупки могут быть одноэтапными и многоэтапными. Одноэтапные закупки представляют собой подачу окончательных предложений.

Статья 6. Признание закупки несостоявшейся

1. Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- подана только одна заявка на участие в закупке;
- из всех поданных заявок на участие в закупке признана надлежащей только одна поданная заявка, либо ни одна из поданных заявок не признана надлежащей.

Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, к которым применимы вышеуказанные основания.

2. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- заключить по итогам закупки договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке;
- назначить повторную закупку любым способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
- признать закупку несостоявшейся без подписания договора с единственным участником и без назначения повторной закупки.

Глава 4. Планирование и управление закупочной деятельностью

Статья 7. Планирование закупок

При составлении Планов закупки учитываются:

- заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- сведения о планируемых закупках товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

1. Целью процесса планирования является формирование консолидированного Плана закупки товаров, работ, услуг сроком не менее чем на один год, а также формирование Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 до 7 лет (далее по тексту при совместном упоминании - Планы закупки).

2. При формировании Планов закупки дата начала осуществления процедур закупки, указанная в Планах закупки, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с учетом сроков проведения процедур закупки.

3. При формировании Планов закупки дата начала осуществления процедур закупки, указанная в Планах закупки, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с учетом сроков проведения процедур закупки. Планы закупки формируются в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Корректировка Планов закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средствах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планами закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

5. В случае, если закупка товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется путем проведения конкурентного способа закупки и сведения о закупке отсутствуют в Планах закупки, то внесение изменений в планы закупок осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.

6. Заказчик обеспечивает описание предмета договора при формировании, корректировке плана закупки в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определенных товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени

7. Размещение Плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

8. Размещение Плана закупки инновационной продукции в ЕИС осуществляется не позднее 31 (тридцать первого) декабря соответствующего календарного года.

9. Планы закупки и изменения, вносимые в них, размещаются в ЕИС в течение 10 дней со дня их утверждения.

Статья 8. Организация закупочной деятельности. Подготовка документации

1. Документация о закупке, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации о закупке, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет организатор закупки.

2. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

3. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки специализированной организации путем заключения между ними договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий.

4. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора закупки:

- планирование закупок;
- создание комиссии по закупкам;
- определение начальной (максимальной) цены договора;

- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- подписание договора.

6. Настоящее Положение направлено на исключение коррупционных рисков при проведении закупок и определении победителя закупки.

7. В целях настоящего Положения устанавливается требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, привлекаемые эксперты) личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, сотрудник заказчика, принимающий участие в закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. В случае выявления конфликта интересов, сотрудник(и) заказчика обязан(ы) заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его (их) деятельности конфликта интересов. При этом в обязательном порядке производится замена его (их) другим(и) физическим(и) лицом(ами), который(е) лично не заинтересован(ы) в результатах закупки и на которого(ых) не способны оказывать влияние участник(и) закупки.

9. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Документация о конкурентной закупке и документация о неконкурентной закупке (если иное не установлено настоящим Положением для конкретного вида неконкурентной закупки), должна содержать:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование

необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки;
- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (для неконкурентных закупок);
- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (для конкурентных закупок);
- формы, порядок, дата и время окончания срок предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями Закона о закупках и настоящего Положения.
- иные сведения (для неконкурентных закупок).

Если из-за особенностей способа осуществления закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается: «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения между информацией,

указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе осуществления закупки.

10. Порядок предоставления документации о закупке

Организатор закупки обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения об осуществлении закупки. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документации о закупке не допускается.

Документация о закупке может быть предоставлена в виде электронного документа по электронной почте любому лицу по его письменному запросу, поданному в виде бумажного или электронного документа, в течение 2-х рабочих дней от даты поступления соответствующего запроса.

11. Любой участник закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, письменный запрос (в виде бумажного или электронного документа) о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение, указанное в п.11 настоящей статьи, в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Заказчик (Организатор) вправе в любое время до даты окончания срока подачи заявок включительно по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положения такой документации, размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с указанными изменениями, которые размещены в ЕИС надлежащим образом.

14. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапа закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения

комиссии по закупке о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении, таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) протокол может также содержать иные сведения.

15. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится лучшее условие исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупке о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) протокол может также содержать иные сведения.

16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, а также по итогам закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

17. В случае если при заключении и исполнении договора, изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18. Протоколы, осуществляемые в ходе осуществления и по итогам закупок, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке,

извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

19. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки, не разрабатывается заказчиком и не размещается в ЕИС.

20. В случае проведения закупки на ЭТП, Заказчик привлекает в качестве оператора ЭТП лицо, независимое от Заказчика. Оператор ЭТП обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности, направляемой участниками закупок информации.

21. Оператор ЭТП своевременно, в полном объеме, с соблюдением конфиденциальности поданных предложений участниками закупок осуществляют передачу документов и информации между участниками закупок и Заказчиком.

22. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам не допускаются действия, способные привести к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

- необоснованного укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами "или эквивалент", "или аналог" и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющихся на соответствующем товарном рынке.

Глава 5. Участники закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

Статья 9. Права и обязанности сторон закупки. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Участниками закупки, осуществляемой на электронной площадке, могут быть только лица, аккредитованные на соответствующей электронной площадке.

2. Независимо от способа закупки к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- соответствие участника требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки, судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком/организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, при этом в документации о закупке должны быть указаны критерии, по которым определяется соответствие или несоответствие участника закупки установленным дополнительным требованиям.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Аптеки Сарова», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Если участником закупки являются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), они должны совокупно отвечать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступит такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

При участии в закупке группы лиц должны соблюдаться ограничения в части соглашений между хозяйствующими субъектами о совместной деятельности на территории Российской Федерации, установленные Федеральным законом «О защите конкуренции».

5. Иные требования к участникам закупки устанавливаются документацией о закупке и пунктами настоящего Положения, касающимися конкретных способов закупок. Заказчик обязан указать в закупочной документации критерии, на основании которых определяется соответствие участника установленным документацией требованиям.

6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов закупок, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

Статья 9.1. Общие требования к составлению и подаче заявок

1. Участник должен составлять заявку согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением. Если в документации о закупке установлена форма заявки, участник закупки обязан подавать заявку соответственно установленной форме. Из текста заявки должно ясно следовать согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в проекте договора в составе документации о закупке. Заявка должна содержать подтверждение того, что участнику закупки известно о последствиях уклонения от заключения договора в срок, указанный в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заявка, поданная группой лиц, должна содержать:

- сведения обо всех входящих в группу лицах в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке;
- соглашение о распределении между лицами стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
- сведения о лице, с которым будет заключаться договор по результатам закупки, и которое будет нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение/ненадлежащее исполнение его условий.

Статья 9.2. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

1. Комиссия по закупке отказывает участнику закупки в допуске к участию в следующих случаях:

- 1) Участником подано несколько заявок без отзыва предыдущих;
- 2) Заявка участника поступила после истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке;
- 3) Несоответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и (или) документацией о закупке;
- 4) Несоответствие предлагаемого товара, работы, услуги требованиям, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке;
- 5) Непредоставление обязательной информации, предусмотренной документацией о закупке;
- 6) В заявке или в представленных документах указаны недостоверные сведения (предоставлена недостоверная информация) об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 7) Несоблюдение установленной документацией о закупке формы заявки, в том числе:
 - если в заявке отсутствуют сведения, обязательства, гарантии и подтверждения, предусмотренные установленной формой заявки;
 - если сведения, указанные в заявке, не соответствуют документам, предоставленным в соответствии с требованиями документации о закупке;
 - если нарушены требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленные документацией о закупке;
 - если критерии оценки заявок в заявке участника указаны в единицах измерения, отличных от установленных документацией о закупке и формой заявки;
 - если заявка не подписана уполномоченным лицом;
 - если заявка оформлена от имени одного должностного уполномоченного лица и подписана иным лицом;
 - если заявка, поданная на бумажном носителе, не заверена печатью юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом и при наличии печати у юридического лица).
- 8) Предложенная участником цена договора превышает начальную (максимальную) цену, установленную извещением и документацией о закупке;
- 9) Непредоставление полного комплекта документов, указанных в документации о закупке, в том числе в случаях, когда предоставлены не все страницы документа;
- 10) Предоставление документов, указанных в документации о закупке, в нечитаемом виде, в том числе отдельных страниц и их частей, а также отсутствие части текста на странице;
- 11) Предоставление документов, указанных в закупочной документации, полностью или частично в виде, недоступном для открытия и чтения и/или не допускающем четкой печати текстов (для закупок, осуществляемых в электронной форме);
- 12) Участник не предоставил обеспечение заявки (если такое обеспечение установлено заказчиком);

13) Несоблюдение утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 формы декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, для участников, подтверждающих соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в форме декларации, если сведения о них отсутствуют в реестре субъектов малого или среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

14) Если при проверке сведений, предоставленных участником в качестве подтверждения квалификации, Заказчик выявит их полную или частичную недостоверность;

15) Иные случаи, установленные настоящим Положением.

Документацией о закупке могут быть установлены, помимо вышеперечисленных, и иные случаи отказа в допуске к участию в закупке.

2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п.1 настоящего настоящей статьи, комиссия по закупке обязана отстранить участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения. Информация об отказе в допуске к участию в закупке с указанием основания такого отказа отражается, в зависимости от способа закупки, в протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки, или в итоговом протоколе.

3. Если факты, указанные в п.1. настоящей статьи, выявлены после составления и опубликования протокола, в протокол вносятся соответствующие изменения, и измененный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участником закупки (в том числе конкурентной закупки) обеспечения заявки в размере не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки не превышает 5 (пяти) миллионов рублей, требование обеспечения заявок в документации о такой закупке не устанавливается.

Если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование об обеспечении заявки относится в равной мере ко всем участникам закупки.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет, реквизиты которого указаны Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением закупок, осуществляемых в электронной форме на электронной площадке, при осуществлении которых денежные средства блокируются оператором электронной площадки на специальном счете участника.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

Если участником выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на указанный в документации о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику (в том числе и в случае, если участником

предоставлены документы, подтверждающие перечисление денежных средств), участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Обеспечение заявки, внесенное в денежной форме (за исключением обеспечения заявки на участие в закупках, осуществляемых в электронной форме на электронной площадке), возвращается участникам закупки в безналичной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок, а участнику, с которым по результатам осуществления закупки заключается договор – в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения договора. Обеспечение заявки на участие в закупке, осуществляемой в электронной форме на электронной площадке, возвращается участникам закупки в порядке, установленном действующим законодательством РФ и регламентом работы электронной площадки.

Возврат обеспечения заявки осуществляется также в следующих случаях:

- Комиссией по закупке принято решение об отказе в допуске участника к участию в закупке;
- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- отказ от заключения договора по инициативе Заказчика, в том числе в случае, если выяснилось несоответствие участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным документацией о закупке.

Обеспечение заявки возвращается участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления указанного события.

Возврат обеспечения заявки не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме на электронной площадке денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения договора не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, путем внесения денежных средств на расчетный счет, реквизиты которого указаны Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, до окончания установленного документацией о закупке срока подписания договора.

Обеспечение договора, внесенное в денежной форме, возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в договоре.

Заказчик вправе удерживать из сумм обеспечений по договорам денежные средства в счет обеспечения обязательств поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по уплате установленных договором неустоек и штрафных санкций.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе:

- изменить способ обеспечения исполнения договора;

- предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

Глава 6. Способы закупки

Статья 11. Способы закупки и условия их применения

1. Способы закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий, установленных частью 3 статьи 3 Закона о закупках, а именно:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют вышеуказанным условиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона о закупках.

3. Конкурентные закупки проводятся заказчиком в том случае, когда описание продукции может быть осуществлено с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках, а именно:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком,

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование,

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта,

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации

или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. В случае, когда описание продукции с необходимыми показателями качества и надежности, закупаемой для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, невозможно осуществить с соблюдением вышеуказанных требований, заказчиком проводятся неконкурентные закупки.

5. Неконкурентные закупки могут проводиться также в случаях, когда Заказчику в силу особенностей осуществления его деятельности или его финансово-экономического положения необходимо оставить за собой право завершить закупку без определения победителя и отказаться от заключения договора (в том числе и после даты окончания срока подачи заявок).

6. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

7. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- выбор поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа (СПЛ);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Закупка способом конкурса осуществляется в случаях, когда при выборе наилучших условий исполнения договора необходимо использовать кроме ценового критерия также другие взвешенные критерии оценки заявок, характеризующие товар, работу, услугу, участника закупки.

9. Закупка способом аукциона в электронной форме (электронного аукциона), может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки несколькими производителями), когда единственным критерием оценки заявок является цена договора, и предполагаемая цена договора превышает десять миллионов рублей, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

10. Закупка способом запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), и возможно точное описание требований к продукции и условиям выполнения договора, а для организации электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством недостаточно времени ввиду специфики сферы деятельности Заказчика и его структурных подразделений, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) отсутствуют.

11. Закупка способом запроса предложений может производиться, если выбор поставщика товара (работ, услуг) осуществляется в соответствии с несколькими взвешенными критериями, определенными документацией о закупке, а для организации конкурса, в соответствии с действующим законодательством, недостаточно времени ввиду специфики сферы деятельности Заказчика и его структурных подразделений.

Также закупка способом запроса предложений может осуществляться в случаях, когда:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

12. Закупка способом выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа производится при закупке аптеками – структурными подразделениями АО «Аптеки Сарова»

лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к реализации аптечными организациями в соответствии с Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств», предназначенных для дальнейшей розничной реализации физическим и юридическим лицам.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, указанных в Главе 12 настоящего Положения.

Статья 11.1 Особенности осуществления конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии с положениями настоящего Положения о способах закупки с учетом требований настоящей статьи.

2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются исключительно в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о

конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.4 статьи 11.1 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) п.4 статьи 11.1 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) или 2) п.4 статьи 11.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п.3 статьи 11.1 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 4 статьи 11.1 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 года №98-ФЗ «О коммерческой

тайне».

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1) или 2) пункта 4 статьи 11.1 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4 статьи 11.1 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5) пункта 4 статьи 11.1 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной

(максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме) должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о запросе котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1. Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении) на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или

предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукциона в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 4 статьи 11.1 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 12. Критерии оценки заявок на участие в закупке

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении открытого запроса предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (при закупке на выполнение работ, оказание услуг);
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами (при закупке на выполнение работ, оказание услуг);
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки (при закупке на выполнение

работ, оказание услуг);

г) дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений);

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) расходы на эксплуатацию товара;

9) расходы на техническое обслуживание товара;

10) при проведении конкурсов и иных способов, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

2. При этом заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в п/пункте 1) пункта 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

3. По критериям, указанным в п/пунктах 4) - 6) пункта 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки под критерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

4. Запрещается использование критерия, указанного в п/пункте 6) пункта 1 настоящей статьи, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

5. При закупке путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых котировок критерии, указанные в п/пунктах 2) – 9) пункта 1 настоящей статьи не применяются.

6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по критериям, указанным в настоящей статье, устанавливается в документации о закупке.

Глава 7. Закупка путем проведения конкурса

Статья 13. Конкурс на право заключить договор

1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и конкурсной документации, и к участникам закупки предъявляются единые требования

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. В конкурсной документации может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или членов конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение положений конкурсной документации по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса указываются сведения в соответствии с пунктом 9 статьи 3.1 настоящего Положения.

Статья 15 Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в пункте 10 статьи 3.1 настоящего Положения.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия. Если конкурс осуществляется в электронной форме, заявка на участие в конкурсе направляется участником оператору электронной площадки, указанному в конкурсной документации.
2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
4. Требовать от участника закупки иных, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.
5. Участник при подаче заявок руководствуется требованиями главы 5 настоящего Положения.
6. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется с присвоением индивидуального номера. По требованию лица, подавшего заявку, Заказчиком выдается уведомление о поступлении заявки. При осуществлении конкурса в электронной форме идентификационный номер заявке присваивает оператор электронной площадки, он же направляет участнику в форме электронного документа подтверждение получения заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускается.
7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или срока окончания подачи заявок (в случае проведения конкурса в электронной форме).
8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки. При проведении конкурса в электронной форме возврат заявки, поступившей после окончания срока подачи заявок, осуществляет оператор электронной площадки.
9. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.
10. При осуществлении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;
- информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Участники процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные, после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен конкурсной документацией (при проведении конкурса в электронной форме – от даты передачи конкурсных заявок заказчику оператором электронной площадки).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документацией.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 12 настоящего Положения.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгоды относительно других, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 15 статьи 8 настоящего Положения.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор закупки, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект

договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору закупки подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

Глава 8. Закупки путем проведения аукциона

Статья 20. Аукцион в электронном формате, извещение о проведении аукциона

Аукцион в электронном формате (электронный аукцион) осуществляется на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ее оператором в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Извещение о проведении электронного аукциона

Извещение о проведении электронного аукциона, и аукционная документация размещается Организатором в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В извещении о проведении электронного аукциона Организатором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 3.1 настоящего Положения, а также дата и время начала проведения электронного аукциона.

Статья 21. Аукционная документация

1. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам электронного аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

2. Аукционная документация должна содержать информацию, указанную в пункте 9 статьи 8 настоящего Положения, а также информацию о величине понижения начальной цены («шаг аукциона»). Помимо данной информации, аукционная документация может содержать иную информацию, относящуюся к закупке.

Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона. Такое согласие может быть представлено с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

- конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

- прочие документы, предусмотренные аукционной документацией.

6. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 3 и пунктом 5 настоящей статьи. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Статья 23. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. После получения от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок (аукционная комиссия) проверяет их на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок (аукционная комиссия) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и участник не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 9.2 настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который не позднее даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки, установленные Законом о закупках.

6. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператор электронной площадки направляет уведомления о решениях Комиссии по осуществлению закупок (аукционной комиссии) в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только лица, допущенные к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок.

2. Электронный аукцион производится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик/Организатор.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены

договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0.5 до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», или независимо от величины "шага аукциона", с соблюдением требований, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи электронного аукциона, любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона» с учетом требований, предусмотренных подпунктами а) и в) пункта 6 настоящей статьи.

9. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются: адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. В течение 1 (одного) часа, после размещения на электронной площадке указанного протокола, оператор электронной площадки обязан направить Организатору указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в электронном аукционе принял участие только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся.

Статья 25. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном

аукционе.

1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные Организатору закупок оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 10 статьи 24 настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с пунктом 10 статьи 24 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 10 статьи 24 настоящего Положения.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе устанавливается аукционной документацией, но не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Глава 9. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок**Статья 26. Запрос ценовых котировок**

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия (далее по тексту - комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора или цену единицы продукции.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает трех миллионов рублей, и цена договора (лота) является единственным критерием оценки заявок.

3. Запрос ценовых котировок не является конкурсом, либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Статья 27. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком или организатором в ЕИС не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок, Извещение должно содержать информацию, указанную в пункте 9 статьи 3.1 настоящего Положения, а также по решению Организатора закупок может содержать полностью или частично информацию, указанную в пункте 9 статьи 8 настоящего Положения и/или иную информацию. Документация запроса котировок не предусмотрена и заказчиком не разрабатывается. К извещению должен быть приложен проект контракта.

Статья 28. Порядок подачи заявок. Заявка на участие в запросе ценовых котировок

1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Участники закупки направляют оператору электронной площадки заявки на участие в запросе котировок в порядке, установленном статьей 9.1 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок

1. Комиссия по осуществлению закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок (если иной срок не указан в котировочной документации), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и оценивает заявки.

2. По результатам рассмотрения котировочных заявок комиссия принимает решение о признании котировочной заявки и участника запроса котировок соответствующими или не соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, о допуске к участию в запросе котировок или об отклонении заявки. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

3. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Протокол подлежит размещению в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом о закупках.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать информацию, указанную в пункте 15 статьи 8 настоящего Положения

Глава 10. Закупки путем выбора предложений из сводного прайс-листа

Статья 30. Выбор предложений из сводного прайс-листа

1. Под выбором предложений из сводного прайс-листа понимается процедура закупки, при которой Заказчик с помощью средств программного обеспечения определяет поставщика, предложившего наименьшую стоимость и лучшие условия выполнения договора на поставку продукции в рамках осуществления коммерческой деятельности для удовлетворения ежедневно потребности аптек – структурных подразделений Заказчика в лекарственных средствах, медицинских изделиях и прочих товаров аптечного ассортимента (далее - Товар).

Применение данного способа закупки обусловлено сложившимися и широко применяемыми обычаями в области предпринимательской деятельности у организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность.

Выбор предложений из сводного прайс-листа является основным способом закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств и иной продукции, которая необходима для нормального жизнеобеспечения граждан и деятельности предпринимателей и юридических лиц с целью продажи её через торговую сеть Заказчика, так же в случае, если продукция закупается для исполнения обязательств Заказчика, являющегося исполнителем по государственному или муниципальному контракту.

2. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с

победителем или иным участником.

3. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа осуществляется по конкретным заявкам заказчика с помощью средств программного обеспечения, формирующего сводный прайс-лист (далее - ПО СПЛ).

4. Общая потребность Заказчика в Товаре указана в плане закупок и плане закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Текущая потребность аптек в Товаре определяется непосредственно перед осуществлением закупки на основании анализа продаж предыдущих периодов и имеющихся остатков, а также возникшей потребности в Товаре (появление на рынке новой позиции и др.).

Статья 31. Требования, предъявляемые к выбору предложений сводного прайс-листа. Требования к участникам

1. Участниками закупки выбора с помощью сводного электронного прайс-листа могут быть лица, с которыми у Заказчика заключены рамочные договоры на поставку Товара в соответствии с Гражданским кодексом РФ и договор с оператором электронной площадки сводного прайс-листа, и которые предоставили актуальный на дату закупки прайс-лист в электронной форме для формирования сводного электронного прайс-листа. Участники вправе для актуализации информации обновлять прайс-лист в течение дня неограниченное количество раз.

2. Заключение рамочного договора осуществляется по решению Заказчика, основываясь на коммерческой привлекательности условий договора, предлагаемого участником, определяемой по итогам анализа рынка аналогичного Товара.

3. Отбор и оценка поставщиков лекарственных препаратов для медицинского применения осуществляется в соответствии с требованиями пункта 40 Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденных Приказом Минздрава России от 31.08.2016 № 647н, с учетом, в том числе, следующих критериев:

а) соответствие поставщика требованиям действующего законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

б) деловая репутация поставщика на фармацевтическом рынке, исходя из наличия фактов отзыва фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента, неисполнение им принятых договорных обязательств, предписаний уполномоченных органов государственного контроля о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации;

в) востребованность товаров аптечного ассортимента, предлагаемых поставщиком для дальнейшей реализации, соответствие качества товаров аптечного ассортимента требованиям законодательства Российской Федерации;

г) соблюдение поставщиком требований, установленных Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения к оформлению документации, наличию документа с перечнем деклараций о соответствии продукции установленным требованиям, протокола согласования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

д) соблюдение поставщиком температурного режима при транспортировке термолабильных лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов;

е) предоставление поставщиком гарантии качества на поставляемые товары аптечного ассортимента;

ж) конкурентоспособность предлагаемых поставщиком условий договора;

з) экономическая обоснованность предлагаемых поставщиком условий поставки товара (кратность поставляемых упаковок, минимальная сумма поставки);

и) возможность поставки широкого ассортимента;

к) соответствие времени поставки рабочему времени аптек – структурных подразделений Заказчика.

4. Договор заключается с учетом требования законодательства об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, а также с учетом требований гражданского законодательства, предусматривающих сроки принятия поставщиком претензии по качеству продукции, а также возможность возврата фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента поставщику, если информация об этом поступила после приемки товара и оформления соответствующих документов.

5. Не заключается договор на поставку Товара, приобретение и продажа которого аптечными организациями не допускается в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

6. В договоре, обычно, не указываются наименования, цены и количество поставляемого Товара. Данные сведения указываются в товарно-транспортных накладных, которые являются неотъемлемой частью договора.

7. На сайте Заказчика также размещается следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса оператора ПО СПЛ;
- перечень документов, представляемых участником закупки для допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренный в пункте 4 настоящей статьи;
- порядок и условия заключения договора по обслуживанию программного обеспечения с оператором ПО СПЛ;
- порядок заключения договора (рамочного договора) между заказчиком и допущенным к участию в процедуре закупки поставщиком.

8. Перечень документов, представляемый участником закупки, необходимый для принятия Заказчиком решения о допуске к участию в процедуре:

- заявление на участие в процедуре закупки, осуществляемой путем выбора поставщика на основе анализа и сопоставления предложений сводного прайс-листа;
- анкета участника, включающая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие, установленные Заказчиком сведения;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры закупки, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9.1 настоящего Положения;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

9. Лицо, желающее принимать участие в процедуре выбора предложений сводного прайс-листа, направляет Заказчику заявление и документы, предусмотренные в пункте 4 настоящей статьи, а Заказчик в течение 10 рабочих дней принимает решение и информирует заявителя о допуске к участию в процедуре, заключает с ним рамочный договор, либо сообщает об отказе в допуске к участию в процедуре.

10. На основании принятого Заказчиком решения о допуске к процедуре выбора предложений сводного прайс-листа, участник закупки в течение 5 рабочих дней заключает договор по обслуживанию программного обеспечения с оператором ПО СПЛ, обеспечивает выполнение технических требований к программному обеспечению и аппаратуре участника закупки.

11. Для участников закупки, с которыми заключены договоры (рамочные договоры) на закупки с помощью ПО СПЛ до даты принятия настоящего Положения, представление документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи не требуется, а процедура допуска к участию в закупке не применяется. Такие участники признаются допущенными к процедуре выбора предложений сводного прайс-листа.

Статья 32. Порядок проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа

1. Процедура выбора предложений сводного прайс-листа проводится Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре.

При составлении запросного листа Заказчик, организатор закупки руководствуются принципами:

- обеспечения бесперебойной поставки товаров аптечного ассортимента в аптечные организации;
- соблюдения основных характеристик ассортимента аптечной организации, в том числе обеспечение минимального ассортимента лекарственных средств, предусмотренного законодательством;
- обязательности учета дефектуры по индивидуальным заказам клиентов и текущей дефектуры (которая возникает во время рабочего дня и записывается работниками первого стола в дефектурные листы).

А так же принципами экономической эффективности и принципом оптимизации ценовой, ассортиментной, коммуникационной политики аптеки.

Заказчик в процессе закупки имеет право в процессе закупки корректировать запросный лист по ассортименту исходя из текущей потребности и финансовой возможности.

На основании прайс-листов участников при помощи средств ПО СПЛ формируется сводный электронный прайс-лист, и по каждой позиции Товара определяется участник, предложивший наилучшие условия поставки Товара. При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции является не единственным условием поставки, по которому отбираются поставщики. Для выбора наилучших условий поставки, содержащихся в предложениях сводного прайс-листа, Заказчик при анализе предложений поставщиков имеет право наряду с наименьшей ценой учитывать и другие условия поставки, такие как срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка оплаты, предоплата), гарантии качества товара, наличие ограничений в сумме поставки, наличие ограничений по минимальному количеству единиц товара и другие критерии в соответствии со статьей 31 настоящего положения.

2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки путем выбора предложений сводного прайс-листа, не размещая сообщения об этом в ЕИС.

3. Закупка Товара с помощью сводного электронного прайс-листа осуществляется аптеками Заказчика ежедневно по рабочим дням. При этом закупкой считается партия Товара, поступившая в аптеку по одной товарно-транспортной накладной.

4. После выбора при помощи средств ПО СПЛ участников, предложивших наилучшие условия поставки по каждой позиции Товара, ПО СПЛ на этом основании формирует для каждого участника общий заказ (заявку) на поставку Товара от имени Заказчика. Заказы (заявки) направляются участникам в электронном виде с помощью ПО СПЛ. В исключительных случаях, если по объективным причинам отправка заказа (заявки) участнику в электронном виде невозможна, заказ (заявка) может быть передан по факсу или телефону.

5. В процессе проведения выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа весь документооборот осуществляется в электронном виде. История отправленных заказов (заявок) сохраняется при помощи средств ПО СПЛ.

6. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять закупку Товара, руководствуется принципами, указанными в статье 2.1 настоящего Положения, а также принципами экономической эффективности и оптимизации ценовой, ассортиментной, коммуникационной политики Заказчика.

7. При осуществлении закупки с помощью сводного электронного прайс-листа определение поставщика производится, как правило, в течение одного рабочего дня. Окончанием процедуры определения поставщика является направление Заказчиком участнику закупки общего заказа (заявки) на поставку Товара.

8. Порядок осуществления выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1. Выбор поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соответствующего приказа генерального директора с созданием комиссии по осуществлению закупки. При осуществлении выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) на период осуществления закупки, указанный в извещении и документации о закупке, в сводный электронный прайс-лист не включаются прайс-листы участников, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. Информационное сопровождение такой закупки включает в себя публикацию в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, и протокола выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа, в котором указываются следующие сведения:

- сведения о месте, дате и времени подведения итогов закупки;
- сведения о Комиссии по закупке;
- дата подписания протокола закупки;
- сведения о предмете закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- сведения обо всех лицах, участвовавших в проведении запроса предложений с помощью сводного электронного прайс-листа, с указанием суммы закупки у каждого из них;
- решение комиссии о признании запроса предложений с помощью сводного электронного прайс-листа состоявшимся/не состоявшимся;
- утвержденные результаты закупки с указанием наименования участников закупки, суммы закупки у каждого из них и общей суммы закупки.

В протоколе могут также содержаться иные сведения.

Глава 11. Закупки путем запроса предложений

Статья 33. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнения услуг, оказания работ.

2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, поместив сообщение об этом в ЕИС.

Статья 34. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений, и документация о закупке размещается Заказчиком или организатором в ЕИС не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения такого запроса.

В извещении о проведении запроса предложений Организатор закупки указывает информацию согласно пункту 9 статьи 3.1 настоящего Положения.

2. Документация запроса предложений, размещаемая Заказчиком или организатором закупки в ЕИС, должна содержать информацию, указанную в пункте 9 статьи 8 настоящего Положения, а также по решению Заказчика или организатора закупок и иную информацию.

Статья 35. Порядок подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений

1. Участники закупки, начиная с даты, указанной в извещении о проведении запроса предложений, направляют оператору электронной площадки заявки на участие в запросе предложений в порядке, установленном статьей 9.1 настоящего Положения.

Статья 36. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок

1. Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений) рассматривает поступившие предложения на соответствие их и прилагаемых документов требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает предложения, исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора в соответствии с документацией о закупке порядком оценки заявок по критериям. Срок рассмотрения предложений не может превышать 1 (одного) месяца от даты окончания приема предложений, указанной в извещении об осуществлении закупки.

2. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан участник, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора. При этом решающим критерием определения победителя закупки является цена исполнения договора: если несколько участников закупки по итогам рассмотрения и оценки предложений набрали одинаковое количество баллов, победителем запроса предложений признается участник, предложивший более низкую цену. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее остальных, содержащих такие же условия.

3. После наступления даты окончания приема предложений Заказчик вправе завершить закупку без определения победителя и отказаться от заключения договора по результатам закупки, разместив в ЕИС уведомление об этом.

4. По результатам рассмотрения предложений участников закупки Комиссия оформляет протокол запроса предложений, содержащий сведения, указанные в пункте 15 статьи 8

настоящего Положения, который подлежит размещению в ЕИС.

5. Осуществление закупки способом «запрос предложений» не накладывает на Общество безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из участников, приславших свое предложение. Победителем запроса предложений может быть признан один, несколько или все участники закупки.

Глава 12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 37. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1.1. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

1.2. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна, по соображениям стандартизации, или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки, по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям) с сохранением начальных цен за единицу продукции, разумность цены и непригодность товаров или услуг альтернативных, рассматриваемым;

признание несостоявшимся процедур закупок Заказчика;

осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти, в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

возникла потребность в финансовых услугах;

возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и

прочие сопутствующие расходы);

закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг);

заключаются договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии;

возникла потребность в продукции для использования обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

заключаются гражданско-правовые договора о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением транспортного обслуживания предприятия;

закупка услуг, связанных с обеспечением транспортного обслуживания Заказчика, в том числе услуги по заправке автомобиля на АЗС и закупка горюче-смазочных материалов;

возникла потребность в рекламно-информационных услугах;

возникла потребность в аренде недвижимого имущества, аптечного оборудования;

возникла потребность в закупке услуг по техническому содержанию, охране, и физической защите объектов организации;

1.3. цена разового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 100000 (сто тысяч) рублей, без учета НДС;

1.4. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей в месяц;

1.5. закупка услуги Интернет-провайдера, поставщика телефонной и сотовой услуг связи;

1.6. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, иных культурно-массовых организаций и мероприятий;

1.7. закупка туристических путевок (сертификатов), закупка путевок в лечебно-оздоровительные, рекреационные, познавательные, физкультурно-спортивные, профессионально-деловые организации для работников Заказчика;

1.8. закупка лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента, предназначенных для розничной реализации или изготовления экстермпоральных лекарственных форм с последующей реализацией конечным потребителям (физическим и юридическим лицам) в рамках осуществления фармацевтической деятельности в случае, если поставщик не имеет технической возможности участвовать в закупке с помощью сводного электронного прайс-листа;

1.9. закупка услуг по инкассации денежной наличности, услуг, оказываемых кредитными организациями, в том числе услуг по обслуживанию зарплатных карт;

1.10. закупка специальной одежды для работников Заказчика;

1.11. закупка услуг по гигиенической подготовке и аттестации работников Заказчика, а также прохождения ими медицинских осмотров и оформления медицинских книжек;

1.12. закупка услуг по обучению (образовательных услуг), профессиональной переподготовке, повышению квалификации, сертификации и аттестации работников Заказчика, в том числе в области фармацевтической деятельности, противопожарной безопасности, охраны труда, обслуживания и эксплуатации стерилизаторов, электротепловых установок и т.п.;

1.13. закупка услуг по проведению специальной оценки условий труда;

1.14. закупка работ по проведению независимой оценки пожарного риска;

1.15. закупка услуг по нормированию, государственному учету и отчетности в области

обращения с отходами;

1.16. закупка услуг по обращению с отходами (деятельность по сбору, накоплению, транспортированию. Обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов), а также отнесению отходов к конкретному классу опасности;

1.17. закупка услуг по проведению лабораторных исследований, в том числе микробиологических, связанных с осуществлением Заказчиком деятельности по изготовлению лекарственных средств;

1.18. заключение договора с оператором электронной площадки, специализированной организацией;

1.19. закупка рекламно-информационных услуг, в том числе услуг по размещению рекламы в средствах массовой информации, на транспорте, в лечебно-профилактических организациях и т.д.;

1.20. заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

1.21. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

1.22. закупаемые товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

1.23. поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего уникальными свойствами;

1.24. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание закупленного ранее товара и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

1.25. если поставщик товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком (подрядчиком) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов делают такое привлечение экономически невыгодным;

1.26. закупка товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам по сравнению с обычными рыночными, если такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

1.27. в связи с наличием централизованного федерального распределения при приобретении лекарственных препаратов, включенных в Список наркотических средств и психотропных веществ, способ закупки у единственного поставщика при заключении договора на поставку и транспортировку указанных лекарственных средств используется безальтернативно.

2. В зависимости от инициативной стороны закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Глава 13. Многоэтапные закупки

Статья 38. Особенности осуществления многоэтапных закупок

1. Закупки (кроме выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа и закупки у единственного поставщика) могут по решению Заказчика осуществляться в несколько этапов.

2. Многоэтапные закупки могут включать в себя следующие этапы:

- квалификационный отбор;
- подача предварительных предложений;
- подача окончательных предложений;
- переторжка (кроме аукциона).

Статья 39. Общие правила проведения многоэтапных закупок

1. При проведении многоэтапной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей, установленных

настоящей статьей.

2. Извещение о закупке размещается однократно.

3. В извещении о закупке указывается количество этапов закупки, и устанавливаются вид и сроки проведения каждого этапа закупки.

4. Заказчик в ходе осуществления закупки вправе принимать решение о включении в закупку дополнительных этапов (в том числе в закупку, изначально планируемую как одноэтапная) или об отказе от проведения назначенного этапа закупки. В таком случае заказчиком вносятся изменения в извещение и документацию о закупке.

5. Обеспечение заявки (в случае, если документацией о закупке установлено такое требование) предоставляется участником закупки на последнем этапе.

6. Если иное не указано в документации о закупке, участник первых этапов закупки вправе отказаться от участия в последующих этапах. Отказ от участия выражается в том, что участник закупки не подает заявку на участие в следующем этапе закупки.

7. Этапы «подача предварительных предложений» и «подача окончательных предложений» применяются только совместно.

8. По результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол.

Статья 40. Квалификационный отбор

1. Заказчик вправе включить в документацию о закупке квалификационный отбор участников закупки в следующих случаях:

- если осуществляется закупка на выполнение работ по строительству или ремонту недвижимого имущества и начальная (максимальная) цена договора (лота) составляет пять миллионов рублей и более;

- если существует риск неприемлемо больших финансовых потерь от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, в том числе многократно превосходящих цену закупаемой продукции;

- если последствием неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора могут явиться несоответствие заказчика лицензионным требованиям к лицам, осуществляющим фармацевтическую деятельность и (или) привлечение заказчика к ответственности за нарушение законодательства РФ, связанное с осуществлением им уставных видов деятельности.

2. Ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке (в случае запроса ценовых котировок – извещением о закупке).

3. Заказчиком в документации о закупке устанавливается требование о прохождении участниками квалификационного отбора, критерии квалификационного отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие этим критериям, порядок оценки соответствия участников требованиям квалификационного отбора. Критериями квалификационного отбора могут быть в том числе:

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования или других материальных ресурсов для исполнения договора;

- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- иные критерии, установленные документацией о закупке.

4. Заявки участников, не соответствующие требованиям квалификационного отбора, отклоняются.

Статья 41. Подача предварительных предложений.

1. Необходимость в проведении этапа подачи предварительных предложений возникает в случае, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к

закупаемой продукции и (или) к условиям заключаемого договора, в частности, при закупке технически сложной, инновационной и (или) высокотехнологичной продукции, при закупке с целью заключения долгосрочного договора, в иных случаях.

2. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует окончательные требования к товару, работе, услуге, на основании которых участники подают окончательные предложения.

3. Условия и порядок проведения этапа подачи предварительных предложений устанавливаются документацией о закупке с учетом указанных ниже требований:

- этап подачи предварительных предложений осуществляется однократно;
- документация о закупке, включающая этап подачи предварительных предложений, должна содержать как минимум существенные условия договора и исходные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие участникам определить предмет закупки и возможные варианты исполнения договора;

- срок подачи заявок на участие в этапе подачи предварительных предложений должен быть не менее аналогичного минимального срока, установленного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

- на этапе подачи предварительных предложений может осуществляться обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- участники закупки вправе включить в заявку кроме основного предложения, составленного на основании требований документации о закупке, также альтернативное предложение, которое, по их мнению, является наилучшим для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товаре, работе, услуге с необходимыми показателями цены, качества и надежности и (или) обеспечивает эффективное использование заказчиком денежных средств;

- отклонение заявок на этапе подачи предварительных предложений не допускается.

4. В протоколе этапа подачи предварительных предложений заказчик указывает, в том числе, информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

5. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора по результатам проведения этапа подачи предварительных предложений, заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение и уточненную документацию о закупке.

Статья 42. Подача окончательных предложений

1. На этапе подачи окончательных предложений участники подают заявки, составленные с учетом уточнений, внесенных в документацию о закупке по результатам этапа подачи предварительных предложений.

2. Если на этапе подачи предварительных предложений заказчиком принято решение об отсутствии необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий

3. Условия и порядок проведения этапа подачи окончательных предложений устанавливаются документацией о закупке.

4. Заявки на участие в этапе подачи окончательных предложений могут подавать любые участники, в том числе и те, которые не принимали участия в этапе подачи предварительных предложений.

5. Если участник предлагает осуществить поставку на тех же условиях, которые он указал на этапе подачи предварительных предложений, он вправе вместо подачи новой заявки направить заказчику уведомление о том, что условия исполнения договора, указанные в

предварительном предложении, являются окончательным предложением.

Статья 43. Переторжка

1. Переторжка – процедура, предполагающая добровольное снижение первоначальной цены своих предложений участниками закупки, без изменения остальных условий заявки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов ценовых котировок, запросов предложений и др. способов закупок (кроме закупки у единственного поставщика и выбора поставщика с помощью сводного прайс-листа).

2. Переторжка проводится среди участников, заявки которых признаны комиссией по закупке надлежащими после процедуры рассмотрения заявок. Участник вправе не участвовать в переторжке, в таком случае при оценке заявок и подведении итогов закупки считается действующей ранее указанная участником цена исполнения договора.

3. Переторжка проводится однократно, если иное не указано в настоящем Положении и/или в документации о закупке.

4. Порядок и сроки проведения переторжки указываются в документации о закупке.

5. Переторжка не проводится, если по результатам рассмотрения заявок закупка признана несостоявшейся.

6. Предложения участника закупки, сделанные в процессе переторжки, не учитываются в следующих случаях:

- если заявленная цена превышает первоначальное ценовое предложение данного участника;

- если участником одновременно указано несколько вариантов изменения первоначального ценового предложения.

В таких случаях действующим считается первоначальное ценовое предложение участника.

Глава 14. Формы осуществления закупок

Статья 44. Закупки в электронной форме

1. Закупки в электронной форме осуществляются в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также по желанию Заказчика осуществить конкретную закупку в электронной форме.

2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме в порядке, установленном Законом о закупках.

3. Конкурентные закупки в иных случаях (кроме запроса котировок и запроса предложений) и неконкурентные закупки могут быть осуществлены, по усмотрению Заказчика, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Форма закупки устанавливается документацией о закупке.

4. Если закупка осуществляется в электронной форме, заказчик не обязан допускать участников закупки и их представителей присутствовать при открытии заявок.

5. Неконкурентная закупка считается осуществленной в электронной форме, в следующих случаях:

- если закупка осуществлена на электронной площадке;
- если в процессе осуществления закупки заявки на участие в закупке и прилагаемые к ним документы подаются по электронной почте в виде электронных документов (подписанных электронной подписью или отсканированных в формате PDF), и обмен информацией между Заказчиком и участниками закупки (рассылка извещений, подача запросов о разъяснении положений документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке и т.д.) осуществляется с использованием сети Интернет или в электронной форме по электронной почте;

- при осуществлении закупки с помощью сводного электронного прайс-листа.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и неконкурентной

закупки в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки на электронной площадке обеспечиваются:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законом о Закупках;
- 7) направление участникам закупки уведомлений о регистрации заявки и ее идентификационном номере, о допуске к участию в закупке, об отказе в допуске к участию в закупке, о результатах закупки (этапа закупки) и других уведомлений, в том числе предусмотренных Законом о закупке, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

7. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона о закупках.

8. Участнику закупки, осуществляемой на электронной площадке, необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10. Электронные документы участника закупки в электронной форме на электронной площадке, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

11. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме на электронной площадке, подлежит размещению в порядке, установленном законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях,

разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника закупки, до подведения результатов закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

14. При осуществлении закупки в электронной форме на электронной площадке проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

16. Участник закупки в электронной форме на электронной площадке, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком, организатором закупки. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

2. При проведении закрытой процедуры закупки, не содержащей сведений составляющих государственную тайну, извещение о проведении процедуры закупки подлежит размещению в единой информационной системе в установленном порядке.

3. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с положениями установленными настоящим Положением.

Глава 15. Заключение, исполнение и расторжение договора

Статья 46. Общие положения

1. По результатам закупок Заказчик заключает следующие виды договоров:

- договоры на конкретную поставку продукции с указанием объемов поставки, общей стоимости договора и всех существенных условий договора;

- рамочные договоры ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу продукции или размер скидки от основного прайс-листа. В документации о закупке указывается предельная (максимальная) стоимость договора или предельный (максимальный) объем поставки за период действия договора. Объем поставки и стоимость договора в таком случае складывается по совокупности заключенных к данному договору дополнительных соглашений или документов первичного учета, где указываются существенные условия каждой отдельной поставки в рамках данного договора;

- прочие договоры, предусмотренные настоящим Положением.

2. Заказчик заключает с победителем закупки (в случаях, предусмотренных документацией о закупке – участником, занявшим второе место по результатам закупки или несколькими победителями закупки) или с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке (далее именуемые «победитель закупки»), договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту - Договор) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом условий настоящего Положения.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора на любом этапе в случае установления следующих обстоятельств:

1) несоответствие победителя закупки требованиям, установленным пункту 2 статьи 9 настоящего Положения и документации о закупке;

2) предоставления победителем закупки в документах, предоставленных Заказчику в ходе осуществления закупки, заведомо ложных сведений;

3) выявление на этапе заключения договора ошибки комиссии по закупке, совершенной при определении победителя закупки, в том числе выявление несоответствия заявки требованиям документации о закупке;

4) неодобрения сделки Советом директоров Заказчика.

4. При наступлении любого из указанных в пп.1-4 п.3 настоящей статьи обстоятельств комиссия по закупке отменяет протокол закупки, определивший победителя, и принимает одно из следующих решений:

1) о возврате закупки на этап подведения итогов закупки;

2) о возврате закупки на этап подачи заявок. При возврате закупки на этап подачи заявок комиссия по закупке принимает решение о возврате заявок участникам закупки или решение о признании поданных участниками заявок действующими;

3) о признании закупки несостоявшейся.

Статья 47. Заключение договора

1. Договор по результатам закупок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2. По результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3. По результатам проведения неконкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или в бумажной форме. Прав выбора формы заключения договора принадлежит заказчику.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой

закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5. Договор с победителем заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. Заказчик вправе установить в документации о закупке срок подписания договора в рамках указанного диапазона. Заказчик включает в проект договора, который прилагается к извещению и (или) документации о закупке, реквизиты победителя и условия исполнения договора согласно заявке, и направляет заполненный проект договора участнику по электронной почте, а при невозможности - передает два экземпляра проекта договора в бумажном виде.

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке заключается в порядке и в срок, указанные выше, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно победителя закупки и заказчика.

6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения органом управления заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.

7. В случае если победитель закупки в течение срока, указанного в п.5 настоящей статьи или в документации о закупке,

- не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий по несоответствию условий договора условиям извещения, документации и заявки победителя закупки, в том числе в связи с обнаруженными в его тексте неточностями, техническими ошибками, опечатками,

- не предоставит обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение было предусмотрено извещением или документацией о закупке),

- победитель считается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого заняла второе место, если такая возможность предусмотрена документацией о закупке. Документацией о закупке может быть установлена обязанность участника закупки, занявшего второе место, заключить договор.

8. По факту уклонения победителя закупки от заключения договора комиссией по закупке составляется протокол, в котором указываются факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Определение поставщика считается завершенным со дня заключения Договора или со дня завершения закупки без определения победителя.

Статья 48. Исполнение договора

1. В ходе исполнения Договора его цена может изменяться в сторону снижения по соглашению сторон, без изменения других условий Договора, в том числе и в отношении количества товаров, объемов работ и услуг.

2. В ходе исполнения Договора цена единицы товара (работы, услуги) может изменяться в сторону увеличения, по соглашению сторон, только в связи с существенно изменившимися

обстоятельствами (ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации). При этом поставщик товаров, работ, услуг должен предоставить экономическое обоснование, из которого явно следует, что при исполнении договора без изменения его условий он в значительной степени лишился бы того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

3. В случае если в ходе исполнения Договора возникла потребность в поставке дополнительного количества товара, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

4. В случае если в ходе исполнения Договора потребность в поставке товара, выполнении работ и оказании услуг изменилась в сторону уменьшения их количества и объемов, Заказчик также вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены.

5. Изменение условий заключенного Договора оформляется сторонами поставки дополнительным соглашением, либо в договор может быть включено условие о том, что в процессе исполнения договора могут измениться объем поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и сумма, подлежащая оплате. В таком случае итоговый объем поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и итоговая стоимость товаров (работ, услуг), определенная в соответствии с договором и подлежащая оплате, фиксируются сторонами в счете-фактуре, товарной накладной и акте сдачи-приемки, которые являются неотъемлемой частью договора. Сведения об изменении условий Договора подлежат размещению в единой информационной системе в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица.

7. В случае изменения, в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении Договора, обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

Статья 49. Заключительные положения

1. При заключении Договора на поставку энергетических ресурсов проект такого договора, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

2. В Договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

3. Рамочные договоры, заключенные с единственным поставщиком на основании п.1.23 статьи 37 настоящего Положения, могут не содержать условия по цене за единицу продукции. Указанные договоры на поставку одного вида продукции могут заключаться с разными поставщиками. В таком случае выбор поставщика отдельной партии продукции одного вида осуществляется исходя из ценовых предложений указанных поставщиков на момент

осуществления закупки.

4. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключаются на основаниях, указанных в главе 12 настоящего Положения, по решению генерального директора АО «Аптеки Сарова» и уполномоченных должностных лиц. Порядок и сроки заключения такого договора определяются указанными лицами в каждом конкретном случае. Решение о заключении такого договора подтверждается фактом его подписания от лица Заказчика.

5. На договоры, указанные в п.4 настоящей статьи, распространяется действие п.1-2 ст. 46, пп.4 п.3 ст.46, п.9 ст.47, п.6-8 ст.48, п.1-3 ст.49 настоящего Положения.

6. Договоры для осуществления закупок способом выбора поставщика с помощью сводного электронного прайс-листа заключаются в порядке, указанном в ст.31 настоящего Положения.

7. В случае если закупка продукции носит разовый (не систематический) характер, и стоимость закупки не превышает 100 000 рублей, оплата может быть произведена на основании выставленного поставщиком счета (без заключения договора в виде единого документа).

8. Договоры, заключенные в соответствии с настоящим Положением, могут быть расторгнуты на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, в том числе по соглашению сторон, предоставлением отступного и др. Основания расторжения договора могут быть установлены Заказчиком в проекте договора (договоре).

9. В случае если договор заключается с группой лиц, подавших одну заявку, Заказчиком заключается один договор со всеми указанными лицами, при этом непосредственно подписание договора от имени группы лиц осуществляется лицом, указанным в заявке, по доверенности или на основании договора простого товарищества. Группа лиц солидарно отвечает перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам закупки в соответствии со ст.ст.321-325. 1047 ГК РФ.

Глава 16. Заключительные положения.

Статья 50. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. При осуществлении закупок Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет). Приоритет может быть установлен при осуществлении закупки конкурентными способами.

2. Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 4 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Если при осуществлении закупки установлено предоставление приоритета, то заявки, содержащие недостоверные сведения о стране происхождения товара, работы, услуги, если эти сведения дают право на предоставление приоритета, отклоняются Заказчиком и лица, подавшие их, не допускаются к участию в закупке.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Статья 51. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1. Для защиты от использования участниками закупки методов недобросовестной конкуренции, Организатор вправе установить в документации о закупке антидемпинговые меры.

2. Антидемпинговые меры применяются в случае, когда участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

3. Конкретные антидемпинговые меры по каждой закупке устанавливаются документацией о закупке. К ним относятся (включая, но не ограничиваясь):

- отмена авансирования;
- увеличение обеспечения исполнения договора в 1,5- 2 раза;
- различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора и на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;

- обязательство представить Организатору обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4. К участникам, не выполнившим при заключении договора, установленные в документации о закупке требования Заказчика в связи с антидемпинговыми мерами, применяются последствия уклонения от заключения договора.

Статья 52. Заключительные положения.

1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные Советом директоров Заказчика.

3. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, вступают в силу с момента размещения в ЕИС.